

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Parkplatz Online Buchungen

Aktualisiert zum 13.12.2022

Das Parkplatzbuchungssystem und die Nutzung der von der Fraport AG angebotenen Leistungen "Terminal Parking", „Business Parking“, „eParking“ und „Holiday Parking“ unterliegen den nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Maßgeblich ist die jeweils zum Zeitpunkt der Buchung gültige Fassung.

1. Mit Absenden des Buchungsformulars auf der Internetseite parken.frankfurt-airport.com erfolgt die verbindliche Buchung des Stellplatzes durch den Kunden.
2. Nach Eingang der Buchung bestätigt Fraport AG die Buchung unter Angabe der Einstellzeit und des Einstellortes. Mit Zugang der Buchungsbestätigung kommt der Vertrag zustande.
3. Der Vertrag kann nach Maßgabe der nachfolgenden Hinweise vom Kunden im Rahmen des gesetzlichen Widerrufsrechts widerrufen werden, wenn er bei Abschluss des Mietvertrages als Verbraucher im Sinne von § 13 BGB handelte. Verbraucher im Sinne von § 13 BGB sind natürliche Personen, die den Mietvertrag zu einem Zwecke abschließen, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie der Fraport AG, Parken und Mobilität, 60547 Frankfurt, Tel.: +49 69 690 79455, E-Mail: parken.online@fraport.de mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An
Fraport AG
Parken und Mobilität
60547 Frankfurt
E-Mail: parken.online@fraport.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung

- Buchungsnummer
- Bestellt am
- Name des/der Verbraucher(s)
- Anschrift des/der Verbraucher(s)
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)
- Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

-Ende der Widerrufsbelehrung-

I. Allgemeine Regelungen

1. Mietvertrag

Gegenstand des Vertrages ist die Vermietung von Stellplätzen gemäß der Buchungsbestätigung (Mietvertrag).

Mit Abschluss des Stellplatzmietvertrages ist Fraport verpflichtet, dem Kunden (Mieter) einen Stellplatz in einer der, in der Buchungsbestätigung bestimmten Parkieranlage am Flughafen Frankfurt/Main für die dort aufgeführte Einstelldauer gegen Zahlung des, in der Buchungsbestätigung genannten Mietzinses für die einmalige Einstellung seines Kraftfahrzeuges zu überlassen. Ein Anspruch auf Zuweisung eines bestimmten Stellplatzes besteht nicht.

2. Mietpreis

Die Nutzung der Parkplätze am Flughafen Frankfurt/ Main ist mietzinspflichtig. Der Mietpreis des online gebuchten Parkplatzes richtet sich nach Absatz II. Satz 2. dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Nach dem Bezahlvorgang hat sich der Mieter unverzüglich zu seinem Kfz zu begeben und die Parkieranlage über die Ausfahrt zu verlassen. Hält sich der Mieter dabei länger in der Parkieranlage auf als zum Verlassen erforderlich, wird das Parkentgelt ab dem Zeitpunkt des Bezahlvorgangs neu berechnet und fällig.

3. Einstelldauer

Die Höchsteinstelldauer beträgt 6 Monate, sofern keine Sondervereinbarung getroffen wurde. Nach Ablauf der Höchsteinstelldauer ist die Vermieterin berechtigt, das Kfz auf Kosten des Fahrzeughalters / Mieters zu entfernen und zu verwerten, sofern zuvor eine schriftliche Benachrichtigung (Einschreiben mit Rückschein) an den Halter/ Mieter erfolgt bzw. ergebnislos geblieben ist oder der Wert des Kfz die fällige Miete offensichtlich nicht übersteigt.

4. Pfandrecht/Verwertung

Der Vermieterin stehen wegen ihrer Forderungen aus dem Mietvertrag ein Zurückbehaltungsrecht sowie ein gesetzliches Pfandrecht an dem eingestellten Kfz des Mieters zu. Befindet sich der Mieter mit dem Ausgleich der Forderung der Vermieterin in Verzug und/ oder kann der Halter/ Mieter nicht ermittelt werden, so kann die Vermieterin die Pfandverwertung frühestens 2 Wochen nach deren Anordnung vornehmen.

5. Verlust des Parkmediums/Identifikationsmediums

Bei Verlust des Parkmediums/Identifikationsmediums ist beim Betriebspersonal unter Vorlage der Fahrzeugpapiere sowie eines gültigen Lichtbildausweises eine entsprechende Erklärung auszufüllen und zu unterschreiben. In solchen Fällen ist als Mindestmietzins der jeweils geltende Tagessatz gemäß der veröffentlichten und für diesen Abstellplatz gültigen Preistabelle zu entrichten, es sei denn, der Mieter weist eine kürzere oder die Vermieterin eine längere Abstelldauer nach.

6. Haftung der Vermieterin

Die Haftung der Vermieterin ist beschränkt auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Im Falle der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit haftet die Vermieterin im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen unbeschränkt. Dies gilt auch für Pflichtverletzungen durch ihre Angestellten oder Beauftragten. Die Haftung für mittelbare Schäden und Folgeschäden ist ausgeschlossen. Die Haftung ist bei der Beschädigung und Vernichtung von abgestellten Kraftwagen beschränkt auf die Höhe des gemeinen Wertes des Kraftwagens oder der beschädigten Fahrzeugteile am Tag des Schadens (Zeitwert), im Höchstfalle jedoch beschränkt auf 20.000,- EUR. Die Haftung beginnt mit dem Einfahren in die Parkieranlagen und endet mit dem Ausfahren aus den Parkieranlagen. Der Mieter ist verpflichtet, dem Betriebspersonal einen Schaden über die markierten Sprech- und Notrufanlagen am Kassenautomaten, an der Ausfahrteinrichtung Park Service unverzüglich, offensichtliche Schäden jedenfalls vor Verlassen der Parkieranlagen anzuzeigen. Ist eine solche Schadensmeldung durch den Mieter objektiv nicht möglich oder zumutbar (z.B. wenn über die Sprechanlage niemand erreichbar ist), hat der Mieter der Vermieterin den Schaden schriftlich innerhalb einer Frist von drei Tagen (bei offensichtlichen Schäden) bzw. sieben Tagen (bei sonstigen Schäden) nach Verlassen der Parkieranlagen mitzuteilen. Sofern der Mieter

Schadensersatzansprüche gegen die Vermieterin geltend macht, ist er zum Nachweis der schuldhaften Verletzung der Vertragspflichten der Vermieterin verpflichtet. Die Vermieterin und/oder ihre Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen haften nicht für Schäden, die durch andere Mieter oder sonstige dritte Personen zu verantworten sind.

7. Haftung des Mieters

Der Mieter haftet für alle durch ihn selbst, seine Angestellten oder Beauftragten oder seine Begleitperson der Vermieterin oder Dritten schuldhaft zugefügten Schäden. Außerdem haftet er für schuldhaft herbeigeführte Verunreinigungen und Beschädigungen der Parkieranlagen.

8. Streitbeilegungsverfahren

Es erfolgt keine Teilnahme an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichterstelle.

9. Benutzungsbestimmungen

Auf jedem Stellplatz darf nur ein Kraftwagen abgestellt werden. Das Abstellen von Kraftwagen außerhalb gekennzeichneten oder auf gesperrten Stellplätzen, sowie das Abstellen von Kraftwagen ohne amtliches Kennzeichen, von Schrottfahrzeugen, Zweirädern jeglicher Art oder Anhängern jeglicher Art ohne zugehörige Zugmaschine ist nicht erlaubt. Bei Verstoß gegen die vorstehende Regelung werden die betroffenen Kraftwagen und/oder Anhänger auf Gefahr und Kosten des Halters/ Mieters abgeschleppt. Der Mieter hat die Verkehrszeichen und sonstigen Benutzungsbestimmungen sowie die Anweisungen des Betriebspersonals zu befolgen. Im Übrigen gelten die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung entsprechend. Die Vermieterin ist berechtigt, abgestellte Kraftwagen bei Vorliegen dringender betrieblicher Erfordernisse auf einen anderen Platz umsetzen zu lassen. Das Rangieren im Schrankenbereich sowie das Passieren des Schrankenbereichs durch Fußgänger sind untersagt. Die Haftung bei Zuwiderhandlung wird ausgeschlossen. Das Betreten der Parkieranlagen und der dortige Aufenthalt sind verboten, soweit dies nicht im Zusammenhang mit einem zustande gekommenen Mietvertrag über einen Stellplatz steht. Sammlungen, Werbungen sowie das Verteilen von Flugblättern und sonstigen Druckschriften bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Vermieterin. Dies gilt auch für das Verteilen von Werbeartikeln und Warenproben. In den Parkieranlagen sind Kameras installiert, die zur zeitlich begrenzten Bildaufzeichnung genutzt werden und durch ein Piktogramm kenntlich gemacht sind.

10. Datenschutzhinweis

Die Vermieterin erfasst bei Ein- und Ausfahrt elektronisch die Kennzeichen der Kraftwagen. Dies erfolgt für Dauerparker zur Prüfung der Zufahrtberechtigung und Verkehrsflusssteuerung auf Grundlage des Art.6 I b) DSGVO und für Kurzzeitparker aus Gründen des berechtigten Interesses der Vermieterin, Betrugsfälle zu verhindern, gemäß Art.6 I f) DSGVO. Die aufgezeichneten Kennzeichen der Kurzparker werden 24h nach ordnungsgemäßer Ausfahrt gelöscht. Die Kennzeichen der Dauerparker werden bei Ein- bzw. Ausfahrt erfasst, in einen Hashwert umgewandelt, mit der Datenbank in Bezug auf die Zugangsberechtigung abgeglichen und gespeichert bis der Dauerparker den Vertrag mit der Vermieterin beendet oder das Kennzeichen ablöst. Eine Übermittlung dieser personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt nicht, es sei denn die Vermieterin ist verpflichtet, den Strafverfolgungsbehörden diese Daten übergeben. In Parkbereichen ohne elektronische Kennzeichenerkennung, werden Kennzeichen von Kraftwagen händisch zur Unterstützung von Kundenprozessen (Ticketverlust, Fahrzeugstellplatz zum Auffinden des Kraftwagen) und aus betrieblichen Gründen (Durchsetzung der Parkplatzbenutzungsordnung, Betrugsvermeidung, Halterermittlung, Entfernung des Fahrzeuges nach Höchstparkdauer) erfasst und elektronisch gespeichert, gemäß Art.6 I f) DSGVO. Die so erfassten Kennzeichen werden bei ordnungsgemäßer Ausfahrt nach spätestens 5 Tagen, ohne Ausfahrt nach Höchstparkdauer bis zur Entfernung des Fahrzeuges aus dem Parkbereich gelöscht. Darüber hinaus sind in den Parkieranlagen Kameras installiert, die zur zeitlich begrenzten Bildaufzeichnung genutzt und zum Zweck der Steuerung des Betriebsablaufs (z.B. Steuerung von Verkehrsflüssen, Hilfestellung an Automaten, Parkraummanagement, Beseitigung von Hindernissen) eingesetzt werden. Dies erfolgt nach Art. 6 I f) DSGVO. Aufnahmen dieser Kameras werden automatisch ab Aufnahme bis zu 72 Stunden gespeichert. Nach Ablauf der Frist werden die gespeicherten Aufnahmen automatisch überschrieben (Ringspeicher). Im Ereignisfall können die relevanten Ausschnitte der Aufnahmen manuell über einen längeren Zeitraum gespeichert werden. Diese Bilddaten werden gelöscht, sobald sie zur Aufklärung und/oder zu

Beweiszwecken nicht mehr benötigt werden. Eine Übermittlung dieser personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt nicht, es sei denn die Vermieterin ist verpflichtet, den Strafverfolgungsbehörden diese Daten zu übergeben. Sie haben das Recht jederzeit Auskunft über die bei uns zu verarbeitenden Daten, deren Berichtigung, Löschung und ggf. Einschränkung gemäß Art.13, 14 DSGVO zu verlangen und der Datenverarbeitung zu widersprechen. Weitere ergänzende Informationen zu dieser Verarbeitung finden Sie unter datenschutz.fraport.de.

11. Vertragsstrafe und Hausverbot

Benutzt der Mieter bei der Ausfahrt nicht das hierfür vorgesehene und dem Kraftwagen zugeordnete Medium (Parkschein/ Parkkarte), hat er an die Vermieterin eine Vertragsstrafe in Höhe von 250,- Euro zu zahlen. Die Geltendmachung eines darüber hinausgehenden Schadens bleibt der Vermieterin ausdrücklich vorbehalten; die gezahlte Vertragsstrafe ist jedoch hierauf anzurechnen. Die wiederholte Nichtnutzung oder fehlerhafte Nutzung des Parkscheins/ der Parkkarte kann zur Verhängung eines Hausverbotes führen. Im Übrigen gilt die Flughafen-Benutzungsordnung in der jeweils aktuellen Fassung. Für Dauerparkkunden gelten darüber hinaus die allgemeinen Vertragsbedingungen Dauerparken. Gerichtsstand ist Frankfurt/ Main, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

II. Besondere Regelungen

1. QR-Code

Der Kunde erhält nach Vertragsabschluss als Identifikationsmedium einen QR-Code per E-Mail. Der QR-Code gilt als Identifikationsmedium für die Ein- und Ausfahrt. Der Kunde ist dafür verantwortlich, den QR-Code zum Zeitpunkt der Ein- und Ausfahrt mit sich zu führen. Der QR-Code ist nicht übertragbar oder veräußerbar und ausschließlich für die persönliche Verwendung.

Bei Verlust des QR-Codes haftet die Fraport AG nicht für den Missbrauch durch Dritte. Der Kunde ist in diesem Fall verpflichtet, den Mietpreis entsprechend der am jeweiligen Parkbereich veröffentlichten Preisliste zu entrichten.

Der QR-Code ist ausschließlich zu den gebuchten Ein- und Ausfahrtzeiten gültig.

2. Mietpreis

Bei Vorausbuchung über das Parkplatzbuchungssystem gelten die im Parkplatzbuchungssystem genannten Preise. Die Preise sind nur gültig bei Vorausbuchung und gelten ausschließlich für den gebuchten Zeitraum und den gebuchten Parkbereich. Die Preise sind inklusive Umsatzsteuer in der jeweils geltenden gesetzlichen Höhe.

Der Mietpreis ist sofort nach Absenden des Buchungsauftrages zu bezahlen. Auf Wunsch erhält der Kunde nach Vertragsabschluss eine Rechnung mit den in der Buchung angegebenen Daten per E-Mail.

Es erfolgt keine Rückzahlung/keine anteilige Rückzahlung des Mietpreises bei Verkürzung des Parkzeitraumes. Verlängert sich die Parkdauer gegenüber dem gebuchten Zeitraum, wird der Mietpreis für den Verlängerungszeitraum ab dem Buchungsende wie folgt berechnet: Terminal Parking 6,00 € je weitere angefangene Stunde und bis zu 39,00 € je Tag, Holiday Parking 2,50 € je weitere angefangene Stunde und bis zu 20,00 € je Tag, Business Parking und eParking 7,00 € je weitere angefangene Stunde und bis zu 42,00 € je Tag.

3. eParking

Für Stellplätze, die mit einer Ladestation für Elektro-Fahrzeuge versehen sind, gelten die AGB Parken Online Buchung mit nachfolgende Ergänzungen:

Es dürfen nur Elektro-Fahrzeuge auf den jeweils gekennzeichneten und mit einer Ladestation für Elektro-Fahrzeuge versehen Stellplätzen eingestellt werden.

Der Mieter hat das Recht, für die Dauer der Mietzeit die am Stellplatz befindliche Ladestation zum Zwecke der Aufladung des auf dem Stellplatz eingestellten Elektro-Fahrzeugs zu nutzen. Die Ladestation verfügt am Ladepunkt nicht über ein Ladekabel – ein Ladekabel (Standardstecker Typ 2) ist durch den Mieter mitzubringen.

Der Mieter hat sich vor Abschluss des Mietvertrages über den Stellplatz über die technische Kompatibilität der Ladestation mit dem Ladepunkt und den Ladevorgang des aufzuladenden Elektro-Fahrzeuges zu informieren und dafür Sorge zu tragen, dass das aufzuladende Elektro-Fahrzeug sowie das Ladekabel die für den Ladepunkt und den Ladevorgang erforderlichen technischen Voraussetzungen erfüllt.

Bei der Benutzung der Ladestation hat der Mieter stets die erforderliche Sorgfalt walten zu lassen. Er hat sich vor Beginn der Nutzung über die richtige Bedienweise der Ladestation und des Ladepunktes zu informieren. Bei Zweifeln über die richtige Bedienung hat sich der Mieter zunächst hinreichend bei der Vermieterin zu informieren.

Jede erkennbare Beschädigung der Ladestation insbesondere Schäden an dem Ladepunkt, sind der Vermieterin unverzüglich mitzuteilen. Ladevorgänge dürfen im Falle erkennbarer Beschädigungen des Ladepunktes/Ladekabels nicht begonnen werden. Begonnene Ladevorgänge sind sofort zu beenden. Das gleiche gilt im Falle erkennbarer Fremdkörper am oder im Ladepunkt insbesondere an der Buchse/Steckdose oder am Stecker.

4. Stornierung

Stornierungen von gebuchten Leistungen sind grundsätzlich zu den nachstehenden Konditionen möglich. Die Stornierung muss unter Angabe der Buchungsnummer in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder online erfolgen. Maßgeblich bei Stornierungen, Umbuchungen und nachträglichen

Änderungen ist das Datum des Eingangs bei Fraport. Verspätete Änderungen, Umbuchungen und Stornierungen - gleich aus welchem Grund - können nicht berücksichtigt werden.

Kosten bei Stornierungen:

Eine Stornierung ist bis zu 24 h vor dem Reservierungsbeginn kostenfrei, danach fallen Stornierungskosten in Höhe von 50 % des Rechnungsbetrages an. Bei einer Stornierung nach Reservierungsbeginn erfolgt keine Rückerstattung.

Die Fraport AG behält sich daneben in Fällen von Stornierungen vor, vom Kunden die Rücksendung der ausgegebenen Vertragsunterlagen zu verlangen.

Fraport AG
Parken und Mobilität
HVM-PC1
60547 Frankfurt am Main
Tel.: +49 69 690-79455
E-Mail: parken.online@fraport.de

General Terms and Conditions for Online Car Park Booking

Updated on December 13th, 2022

Although this translation has been executed with the greatest possible care and diligence, the original German version of this document shall be binding for resolving any disputes that may arise.

The car park booking system and the use of Fraport AG's special parking offers, including "Terminal Parking", "Business Parking", "eParking" and "Holiday Parking", are subject to the following General Terms and Conditions. The version valid at the time of the booking applies.

1. By sending the booking form via the parken.frankfurt-airport.com website, the client is making a binding booking for a parking space.
2. After receipt, Fraport AG confirms the booking and indicates the parking time and location. The contract is concluded upon receipt of the booking confirmation.
3. Clients may cancel the contract as per the below-defined process as part of the legal cancellation policy, provided they act in the capacity of consumer as defined in art. 13 of the German Civil Code (BGB) when concluding the lease agreement. Consumers, as defined in art. 13 of the German Civil Code, are natural persons who conclude the lease agreement for purposes that cannot be attributed to their commercial or self-employed activities.

Cancellation Instructions

Right of Cancellation

You have the right to cancel this contract without having to provide a reason within fourteen days.

The cancellation period is fourteen days starting on the day of contract conclusion.

To exercise your right of cancellation, you must notify Fraport AG, Parking and Mobility, D-60547 Frankfurt, Phone: +49 69 690 79455, Email: parken.online@fraport.de, via a definite statement (letter, fax, or email) of your decision to cancel this contract. You may use the enclosed sample cancellation form, but this is not mandatory.

In order to ensure compliance with the cancellation period, sending a message indicating that you are exercising the right of cancellation prior to the end of the cancellation period is sufficient.

Consequences of Cancellation

If you cancel this contract, we are obligated to reimburse you for all payments that we have received from you, including shipping costs (with the exception of additional delivery costs incurred by your selection of another delivery method than the cost-effective standard solution we offer) as soon as possible and no later than fourteen days following the date of receipt of your cancellation message. For this reimbursement, we will use the same means of payment that you used for the original transaction, unless we have made an express agreement to the contrary with you; under no circumstances will you be charged any fees for this reimbursement.

If you have requested that the services begin during the cancellation period, you are obligated to pay us an appropriate amount that corresponds to the portion of the services we will have already provided up to the time you notified us of exercising your right to cancellation of this contract, in proportion to the overall scope of service provision that was provided for in the contract.

Sample Cancellation Form

(If you wish to cancel the contract, please fill out this form and send it back to us.)

To
Fraport AG
Parking and Mobility
60547 Frankfurt
Email: parken.online@fraport.de

I/we (*) hereby cancel the contract I/we (*) have concluded for the provision of the following service:

- Booking number
- Ordered on
- Name of the consumer(s)
- Address of the consumer(s)
- Signature of the consumer(s) (only for physical messages)
- Date

(*) Cross out all that does not apply.

- End of cancellation instructions -

I. General Regulations

1. Lease Agreement

The object of the contract is the leasing of parking spaces as per the booking confirmation (Lease Agreement).

By concluding a parking space lease agreement, Fraport is obligated to provide the client (Lessee) with a parking space for one-time parking of the client's vehicle, in one of the parking lots, specified in the booking confirmation, of Frankfurt Airport for a duration also specified in the booking confirmation, in exchange for payment of the amount of rent indicated in the booking confirmation. There is no entitlement to the allocation of a specific parking space.

2. Rent

The use of a parking space at Frankfurt Airport is subject to rent. The rent for a parking space booked online is determined based on Section II Sentence 2 of these General Terms and Conditions.

Once payment is completed, the Lessee must immediately return to his or her vehicle and leave the parking area through the exit. If the Lessee remains in the parking lot longer than necessary for exiting, the payment fees as of the time of payment will be recalculated and will be due.

3. Parking Duration

The maximum duration of parking is for 6 months, provided that no special agreement has been concluded. After the expiration of the maximum parking duration, the Lessor is entitled to remove and salvage the vehicle at the expense of the vehicle owner/Lessee, provided that a written notification (registered mail letter) was sent to the owner/Lessee or remained without effect, or that the value of the vehicle clearly does not exceed the rent due.

4. Right of Lien / Recovery

The Lessor, due to its entitlements arising from the Lease Agreement, has a right of retention, as well as a statutory right of lien on the parked vehicle of the Lessee. If the Lessee is late in paying the amount due to the Lessor and/or if the owner/Lessee cannot be found, the Lessor can carry out the recovery 2 weeks after it was ordered, at the earliest.

5. Loss of Parking Receipt / Identification

In the event of the loss of a parking receipt / identification, a declaration to this effect must be completed and signed with the operating staff, with presentation of the vehicle papers and a valid photo ID. In such cases, the minimum rent is the applicable daily rate as per the price list published and valid for that parking lot, unless the Lessee can prove a shorter duration or the Lessor a longer one.

6. Liability of the Lessor

The liability of the Lessor is limited to intent and gross negligence. In the event of injury to life, limb, or health, the Lessor is liable without any restrictions to the full extent of applicable legal provisions. This also applies to breaches of duty by employees or representatives of the Lessor. Liability for indirect damage and subsequent damage is excluded. In the event of damage to or destruction of the parked automobile, liability is limited to the fair market value of the automobile or the damaged vehicle parts on the day of the damage (time value), with a maximum of EUR 20,000. Liability begins upon entering the parking lots and ends upon exiting the parking lots. The Lessee is obligated to report damage to the operating staff immediately via the indicated intercom and emergency call systems at the payment machines, the exit system, or the park service; in any case, visible damage must be reported before exiting the parking lots. If such a damage report from the Lessee is objectively not possible or feasible (e.g. nobody can be reached through the intercom), the Lessee must notify the Lessor of the damage in writing within three days (for visible damage) or seven days (for other damage) of leaving the parking lots. If the Lessee asserts damage compensation claims against the Lessor, the former is obligated to provide proof of the latter's culpable breach of contractual obligations. The Lessor and/or its auxiliaries and vicarious agents are not liable for damage caused by another Lessee or any other third party.

7. Liability of the Lessee

The Lessee is liable for all culpable damage to the Lessor or third parties caused by the Lessee, his or her employees, representatives, or companions. Furthermore, the Lessee is liable for culpable soiling and damage to the parking lots.

8. Alternative Dispute Resolution

There will be no participation in alternative dispute resolution before a consumer arbitration board.

9. Conditions of Use

Only one automobile can be parked in each parking space. Parking automobiles outside marked spaces or in blocked-off parking spaces, as well as the parking of automobiles with no official license plates or of scrap vehicles, bicycles of any kind, or trailers of any kind without the corresponding towing vehicle is not permitted. In case of violation of the aforementioned regulation, the automobiles and/or trailers in question will be towed at the risk and expense of the owner/Lessee. The Lessee must comply with traffic signs, all other conditions of use, and any and all instructions given by the operating staff. Furthermore, traffic regulation provisions apply as relevant. The Lessor is entitled to move parked automobiles to another parking spot in the event that urgent operational requirements should arise. Maneuvering in the area of the barriers and pedestrian passage through the area of the barriers is forbidden. Liability is excluded in the event of noncompliance. Entering and remaining in the parking lots is forbidden if not done in the context of a concluded Lease Agreement for a parking space. Collections, advertisements, and the distribution of fliers or any other printed material will require the Lessor's prior written consent. This also applies to the distribution of marketing items and samples. There are cameras installed in the parking lots, which are used for temporary video recording and are clearly identified with a pictogram.

10. Data protection statement

The Lessor electronically records the vehicle's license plate when entering and exiting. For long-term parkers, this is done to check access authorizations and control traffic flow on the basis of Article 6 I b) GDPR and, for short-term parkers, in accordance with Article 6 I f) GDPR on the basis of the Lessor's legitimate interest in preventing fraud. Recordings of short-term parkers' license plates are deleted 24 hours after leaving. Long-term parkers' license plates are recorded when they enter and exit, converted into a hash value, compared against the database for access authorization and stored until the long-term parker terminates the contract with the Lessor or removes the license plates. This personal data is not shared with third parties unless the Lessor is obliged to provide this data to law enforcement agencies. In parking areas without electronic license plate detection, vehicle license plates are recorded manually to support customer processes (loss of ticket, parking space to locate the vehicle) and for operational reasons (to enforce the Parking User Regulations, avoid fraud, identify drivers, remove vehicles that have exceeded the parking limit) and stored electronically in accordance with Article 6 I f) GDPR. The license plates recorded in this way are deleted after no more than five days if the vehicle has left the parking area according to the rules, or until the vehicle is removed from the parking area if it has exceeded the parking limit. Parking facilities are also fitted with cameras used for temporary video recording and to manage operations (e.g. traffic flow management, help at machines, parking operations management, removing obstacles). This is in accordance with Article 6 I f) GDPR. These camera recordings are automatically stored for up to 72 hours after they are taken. The recordings are automatically overwritten after this time (ring memory). In the event of an incident, the relevant parts of the recordings can be stored manually for a longer period of time. This image data is deleted once it is no longer required to establish what happened and/or as evidence. This personal data is not shared with third parties unless the Lessor is obliged to provide this data to law enforcement agencies. You are entitled at all times to information about the data we process, to request its rectification, erasure and, where applicable, restriction in accordance with Articles 13, 14 GDPR and to object to data processing. You can find more information about this processing at privacy-statement.fraport.com.

11. Contractual Penalty and Banning

If upon exiting, the Lessee does not use the medium (parking ticket / parking card) provided for such purpose and assigned to the automobile, the Lessee must pay a contractual penalty of 250.00 € to the Lessor. The Lessor expressly reserves the right to assert damages in excess of this; however, the contractual penalty paid must be deducted from this amount. Repeat failure to use or misuse of the parking ticket / parking receipt may result in the imposition of a ban from the premises. Furthermore, the Airport User Regulations apply in their current version. For long-term parking clients, the general contractual terms and conditions for long-term parking also apply. Frankfurt/Main is the legal venue, unless otherwise stipulated by mandatory legal provisions.

II. Special Regulations

1. QR code

The client will receive a QR code by email as identification after conclusion of the contract. The QR code serves as identification for entry and exit. The client is responsible for having the QR code at the time of entry and exit. The QR code cannot be transferred or sold and is exclusively for personal use.

In the event of loss of the QR code, Fraport AG is not liable for misuse by third parties. In the event of this, the client is obligated to pay the rent according to the price list published at the respective parking area.

The QR code is valid exclusively for the booked times of entry and exit.

2. Rent

The prices indicated in the car park booking system apply for advance booking via the car park booking system. The prices are only effective for advance booking and are only valid for the booked period and parking area. Prices include sales tax at the applicable percentage.

The rent must be paid immediately after the booking order is sent. Upon request, the client will receive an invoice by email after contract conclusion with the data specified in the booking.

No repayment / no partial repayment of the rent will occur if the parking period is shortened. If the parking time extends beyond the booked period, the rent for the period of extension will be charged from the end of the booking period as follows: Terminal Parking 6.00 € for each additional hour and up to 39.00 € per day, Holiday Parking 2.50 € for each additional hour and up to 20.00 € per day, Business Parking and eParking 7.00 € for each additional hour and up to 42.00 € per day.

3. eParking

The General Terms and Conditions for Online Car Park Booking apply to parking spaces equipped with a charging station for electric vehicles, with the following additions:

Only electric vehicles may be parked in the duly marked parking spaces equipped with a charging station for electric vehicles.

The Lessee has the right to use the charging station situated by the parking space for the purpose of charging the electric vehicle parked in the parking space for the duration of the rental period. The charging station does not have a charging cable at the charging point – the Lessee must bring a charging cable (standard plug type 2).

Before concluding the lease agreement on the parking space, the Lessee must obtain information on the technical compatibility of the charging station with the charging point and on the charging process of the electric vehicle to be charged, and must ensure that the electric vehicle to be charged and the charging cable meet the essential technical requirements for the charging point and the charging process.

The Lessee must always exercise due care when using the charging station. He or she must obtain information on correct handling of the charging station and the charging point before commencement of use. In the event of doubt regarding correct operation, the Lessee must first obtain sufficient information from the Lessor.

Any discernible damage to the charging station, in particular damage to the charging point, must be communicated to the Lessor without delay. Charging processes must not be commenced in the event of discernible damage to the charging point/charging cable. Commenced charging processes must be stopped immediately. The same applies in the event of discernible foreign objects on or in the charging point, particularly on the socket/connector or on the plug.

4. Cancellation

Cancellation of booked services is essentially possible under the following conditions. Cancellation must be done in writing (letter, fax, email) or online indicating the booking number. The date of receipt by Fraport is decisive for cancellations, rebookings, and subsequent changes. Late changes, rebookings, or cancellations – for any reason whatsoever – cannot be taken into account.

Cost for cancellation:

Cancellation is free of charge up to 24 hours before the start of the reservation, after that cancellation costs of 50% of the invoice amount will be charged. If you cancel after the start of the reservation, there will be no refund.

In the event of cancellations, Fraport AG also reserves the right to demand that the client return the contract documents he or she has received.

Fraport AG
Parking and Mobility
HVM-PC1
D-60547 Frankfurt am Main
Phone: +49 69 690-79455
Email: parken.online@fraport.de